



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ОГРН 1027739490976, ИНН 7719227050/КПП 771901001, место нахождения: 105425, г. Москва, Щелковский проезд, д. 13А, строение 1,
т. (495) 965-5202, ф. (495) 965-5012, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

Утверждаю:

Ректор МИЭЭ

В.Д. Голмачев

«01» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о факультете дополнительного профессионального образования Частного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ»

г. Москва, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФДПО.....	3
3. ФУНКЦИИ ФДПО.....	4
4. СТРУКТУРА ФДПО	6
5. ФУНКЦИИ ФДПО	6
6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФДПО.....	7
7. ПРАВА ФДПО.....	7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФДПО.....	7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
10. ХРАНЕНИЕ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, назначение, цели, задачи, функции, структуру, организацию деятельности, права и ответственность Факультета дополнительного профессионального образования (ФДПО) Частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее - МИЭЭ, Институт).

1.2. Факультет дополнительного профессионального образования МИЭЭ (далее - ФДПО) является учебно-научным и административным структурным подразделением МИЭЭ находится в подчинении соответствующего проректора (согласно распределению обязанностей между проректорами Института).

1.3. Факультет дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МИЭЭ.

1.4. Полное наименование ФДПО - факультет дополнительного профессионального образования Частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»; сокращенное наименование ФДПО - ФДПО МИЭЭ.

1.5. ФДПО осуществляет подготовку слушателей (обучающихся) по образовательным программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО) в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.6. В своей деятельности ФДПО руководствуется настоящим Положением, Уставом МИЭЭ, решениями коллегиальных органов управления МИЭЭ, приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами МИЭЭ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФДПО

2.1. Основными целями ФДПО являются:

- организация реализации утвержденных в МИЭЭ программ ДПО (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программ ПО на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным (профессиональным) программам и договоров об образовании на обучение по программам профессионального обучения в соответствии с планами финансовой деятельности МИЭЭ, а также с привлечением грантового и целевого финансирования;

- обеспечение прохождения научными работниками МИЭЭ и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (ППС) МИЭЭ, повышения квалификации на базе МИЭЭ в соответствии с нормативными требованиями законодательства и профессиональных стандартов.

2.2. Для выполнения поставленных целей подразделение решает следующие задачи:

- организация и контроль разработки новых и актуализации существующих образовательных программ ДПО и ПО;

- организация и контроль учебного процесса по реализации программ ДПО и ПО;
- выдача документов установленного образца о ДПО, ПО;
- планирование, контроль и учет прохождения программ ДПО работниками МИЭЭ из числа научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- распространение информации об оказываемых МИЭЭ услугах по реализации программ ДПО и ПО (в том числе с использованием электронных информационных ресурсов МИЭЭ);
- проведение организационных и информационных встреч с потребителями образовательных услуг по реализации программ ДПО и ПО;
- организация взаимодействия ФДПО с другими образовательными организациями по реализации программ ДПО и ПО;
- планирование финансовой деятельности ФДПО;
- составление и представление руководству МИЭЭ и в соответствующие контролирующие органы статистической отчетности о деятельности МИЭЭ по реализации программ ДПО и ПО.

3. ФУНКЦИИ ФДПО

В соответствии с основными задачами ФДПО выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация и участие в разработке, согласование и представление на утверждение руководству МИЭЭ образовательных программ ДПО и ПО.
- 3.2. Оформление договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и договоров об образовании на обучение по программам профессионального обучения.
- 3.3. Организация и контроль учебного процесса по программам ДПО и ПО.
- 3.4. Формирование контингента обучающихся (слушателей) по программам ДПО и ПО и ведение документооборота по учебному процессу ФДПО (составление и представление на подпись руководству Института приказов на зачисление и отчисление; приказов по организации итоговой аттестации (состав аттестационных комиссий, темы аттестационных работ, допуск к итоговой аттестации); формирование личных дел; контроль выполнения условий обучения в соответствии с заключенными договорами на обучение).
- 3.5. Создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ ДПО и ПО в электронной информационно-образовательной среде Института.
- 3.6. Организация приобретения, учет хранения и использования бланков строгой отчетности (документы о ДПО и ПО - дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего,

должности служащего), заполнение, подготовка к выдаче и выдача документов о ДПО и ПО, отчетность за использование данных бланков строгой отчетности.

3.7. Обеспечение функционирования портала дистанционного обучения ФДПО (организация и участие в разработке учебно-методических материалов, наполнение и актуализация образовательного методического контента; создание базы данных обучающихся (слушателей), использующих дистанционные образовательные технологии).

3.8. Формирование профессорско-преподавательского состава для реализации программ ДПО и ПО, документационное сопровождение данного процесса.

3.9. Планирование и организация прохождения в Институте программ повышения квалификации научными работниками Института и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, в соответствии с нормативными требованиями.

3.10. Учет прохождения научными работниками Института и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в том числе - размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Института).

3.11. Предоставление ценовой информации о стоимости программ ДПО и ПО по запросам потенциальных заказчиков.

3.12. Подготовка документации в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части оказания образовательных услуг по программам ДПО и ПО).

3.13. Планирование финансовой деятельности ФДПО как доходобразующего подразделения Института, подготовка соответствующих документов по результатам реализации программ ДПО и ПО.

3.14. Осуществление мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы ФДПО.

3.15. Организация и проведение встреч, семинаров, конференций с представителями организаций - заказчиков образовательных услуг по ДПО, ПО.

3.16. Организация взаимодействия МИЭЭ с другими образовательными организациями по реализации программ ДПО и ПО.

3.17. Подготовка и предоставление учетной и статистической отчетности по реализации программ ДПО и ПО.

3.18. Подготовка и предоставление статистических данных о деятельности ФДПО руководству и другим структурным подразделениям Института.

3.19. Актуализация информации на странице ФДПО официального сайта МИЭЭ; подготовка необходимой информации о ДПО и ПО для размещения на официальном сайте Института.

4. СТРУКТУРА ФДПО

4.1. Структура и штатное расписание ФДПО утверждаются приказом ректора.

4.2. Работники ФДПО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФДПО

5.1. Работу ФДПО координирует соответствующий проректор (согласно распределению обязанностей между проректорами Института).

5.2. Непосредственное руководство, координацию и контроль деятельности ФДПО осуществляет декан ФДПО.

5.3. Декан ФДПО назначается приказом ректора МИЭЭ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

5.4. Декан ФДПО:

- организует деятельность ФДПО;
- вносит предложения руководству Института по организационной структуре и штатному расписанию ФДПО;
- определяет (по согласованию с соответствующим проректором) права и обязанности работников ФДПО;
- контролирует деятельность работников ФДПО;
- вносит руководству Института представления на поощрение работников ФДПО и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- по поручению руководства Института представляет Институт во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам ДПО и ПО;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Декан ФДПО несет персональную ответственность за обеспечение основных направлений деятельности ФДПО.

5.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ФДПО регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором МИЭЭ.

5.7. ФДПО может иметь штамп со своим наименованием. В работе ФДПО используются установленные бланки Института.

5.8. В своей деятельности ФДПО взаимодействует со структурными подразделениями и службами Института для реализации возложенных на ФДПО функций.

5.9. Деятельность ФДПО осуществляется на основе оперативного и стратегического планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений вышестоящего руководства.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФДПО

6.1. Финансирование ФДПО осуществляется за счет собственных средств Института.

6.2. Средства, полученные в результате деятельности ФДПО, распределяются в соответствии с нормативными актами МИЭЭ.

6.3. Бухгалтерский учет осуществляется централизованно через бухгалтерию МИЭЭ.

7. ПРАВА ФДПО

В соответствии с возложенными задачами и функциями ФДПО имеет право:

7.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, встреч и т.п.

7.2. Запрашивать и получать информацию от иных структурных подразделений и служб Института для выполнения работ, возложенных на ФДПО.

7.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Института.

7.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов по направлению деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФДПО

8.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ФДПО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ФДПО задач и функций;

- правильное ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

- своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов;

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о состоянии дел в ФДПО.

8.2. Степень ответственности декана и других работников ФДПО устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, преобразование (реорганизация) ФДПО, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании решения ректора МИЭЭ.

10. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в административно-правовом отделе МИЭЭ и размещается на официальном сайте МИЭЭ. Копия настоящего Положения хранятся у декана ФДПО.

Начальник АПО МИЭЭ

Панасенков И.Н.

Лист согласования:

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по УНР	Алексеев В.М.	01.02.2019	
Проректор по развитию и качеству	Рябенков И.Е.	01.02.2019	
Проректор по информационным технологиям	Куца И.В.	01.2.2019	
Главный бухгалтер	Котенко А.М.	01.2.2019	
Декан	Черешинский В.В.	01.2.2019	